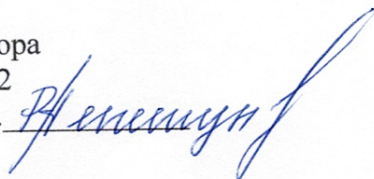


ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ТРАДИЦИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 14.01.2026 № 2
ИП Репетун А.А.



ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Пермь, 2026 г.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, предоставляемой клиентами, которую Индивидуальный предприниматель Репетун Анна Анатольевна (далее – ИП Репетун А.А.), может получить о клиенте во время действия договора о платных образовательных услугах в организации дополнительного образования для детей и взрослых «Образовательный проект «Традиция».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация Организации дополнительного образования для детей и взрослых «Образовательный проект «Традиция» (далее – Администрация) – уполномоченные сотрудники, действующие от имени ИП Репетун А.А., которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Образовательное Учреждение» - Организация дополнительного образования для детей и взрослых «Образовательный проект «Традиция» в лице Индивидуального предпринимателя Репетун Анны Анатольевны

1.1.3. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.4. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.5. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Администрацией Организации дополнительного образования для детей и взрослых «Образовательный проект «Традиция» означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Клиента.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Клиент должен уведомить Организацию дополнительного образования для детей и взрослых «Образовательный проект «Традиция».

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации Образовательного Учреждения по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Клиент предоставляет по запросу Администрации при подписании договора Образовательного Учреждения.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Клиентом путём заполнения договора о платных услугах Организации дополнительного образования для детей и взрослых «Образовательный проект «Традиция» и включают в себя следующую информацию:

- 3.2.1. фамилию, имя, отчество Клиента;
- 3.2.2. паспортные данные Клиента;
- 3.2.3. контактный телефон Клиента;
- 3.2.4. адрес электронной почты (e-mail);
- 3.2.5. место жительства Клиента.

3.3. Любая иная персональная информация неоговоренная выше подлежит надёжному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ КЛИЕНТА

4.1. Персональные данные Клиента Администрация Образовательного Учреждения может использовать в целях:

4.1.1. Установления с Клиентом обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся деятельности Образовательного Учреждения, оказания услуг, обработка обращений, заявлений от Клиента.

4.1.2. Определения места нахождения Клиента для обеспечения безопасности его ребенка.

4.1.3. Уведомления Клиента образовательного учреждения о состоянии его персональной заявки.

4.1.4. Предоставления Клиенту с его согласия, обновлений услуг, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Образовательного Учреждения.

4.1.5. Осуществления рекламной деятельности с согласия Клиента.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Клиент обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, предусмотренную договором об оказании платных услуг Образовательным учреждением.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Клиента, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Клиента, за исключением п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Клиента согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Клиентом в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

7.2.3. Была разглашена с согласия Клиента.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Клиентом Образовательного Учреждения и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Индивидуального предпринимателя Репетун Анны Анатольевны.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Клиентом и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

